**THỦ TỤC ĐĂNG KÝ CHỮ KÝ MẪU TẠI PHÒNG CÔNG CHỨNG SỐ 4**

Thành phần hồ sơ được lập thành 01 bộ, gồm có các giấy tờ sau đây:

1. Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân của người đăng ký chữ ký mẫu (01 bản sao)

2. Quyết định bổ nhiệm của người đăng ký chữ ký mẫu (01 bản sao)

3. Văn bản ủy quyền (01 bản sao)

4. Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp (01 bản sao)

5. Giấy chứng nhận mẫu dấu (01 bản sao). Trường hợp mẫu dấu đã đăng ký trên Cổng thông tin điện tử quốc gia thì không cần cung cấp giấy chứng nhận mẫu dấu.

6. Giấy đăng ký chữ ký mẫu và mẫu con dấu gửi Phòng Công chứng số 4 (theo mẫu đính kèm): 02 bản chính.

\* Lưu ý: Khi thực hiện việc đăng ký, người đăng ký chữ ký mẫu vui lòng mang theo bản chính các giấy tờ nêu tại mục 1, 2, 3, 4, 5 để Công chứng viên thực hiện việc đối chiếu.