



SỞ TƯ PHÁP
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
PHÒNG CÔNG CHỨNG SỐ 4

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

NỘI QUY

Tiếp công dân của Phòng Công chứng số 4

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 104/QĐ-CC4 ngày 13 tháng 04 năm 2022 của
Trưởng Phòng công chứng số 4)*

Điều 1. Thời gian, địa điểm, lịch tiếp công dân

1. Thời gian tiếp công dân

a) Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

b) Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở làm việc của Phòng Công chứng số 4. Địa chỉ: 25/5 đường Hoàng Việt, phường 04, quận Tân Bình, thành phố Hồ Chí Minh.

3. Lịch tiếp công dân

a) Trưởng Phòng Công chứng số 4 tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 tuần thứ hai hàng tháng, trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết hoặc do Trưởng Phòng Công chứng số 4 bận công tác đột xuất thì được tổ chức vào ngày làm việc tiếp theo. Trưởng Phòng Công chứng số 4 tiếp công dân đột xuất đối với các vụ việc quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân và các trường hợp cần thiết khác.

b) Tổ tiếp công dân Phòng Công chứng số 4 thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc.

Điều 2. Nguyên tắc tiếp công dân:

1. Việc tiếp công dân phải được tiến hành tại nơi tiếp công dân của Phòng Công chứng số 4.

2. Việc tiếp công dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định của pháp luật; bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

3. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.