

NỘI QUY

Tiếp người yêu cầu công chứng của Phòng Công chứng số 4

(Ban hành kèm theo Quyết định số 466 /QĐ-CC4 ngày 11 tháng 11 năm 2025 của Trưởng Phòng công chứng số 4)

Điều 1. Thời gian, địa điểm tiếp người yêu cầu công chứng

1. Thời gian tiếp người yêu cầu công chứng

Phòng Công chứng số 4 làm việc từ thứ Hai đến hết sáng thứ Bảy hàng tuần (không kể ngày nghỉ theo quy định).

a) Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;

b) Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp người yêu cầu công chứng

Trụ sở của Phòng Công chứng số 4. Địa chỉ: 25/5 đường Hoàng Việt, phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.

Điều 2. Quy định đối với viên chức, người lao động khi tiếp người yêu cầu công chứng

1. Nghiêm chỉnh chấp hành quy chế tổ chức và hoạt động của Phòng Công chứng số 4.

2. Chấp hành nghiêm quy định về thời gian làm việc của Phòng Công chứng số 4, sử dụng hiệu quả thời giờ làm việc.

3. Khi thực hiện nhiệm vụ, viên chức, người lao động phải mặc trang phục lịch sự, đầu tóc gọn gàng, đi giày hoặc dép có quai hậu. Trang phục được quy định như sau:

a) Đối với nam: Mặc quần tây, áo sơ mi;

b) Đối với nữ: Mặc quần tây; váy dài (chiều dài váy tối thiểu ngang gối), áo sơ mi (áo có tay); complete; bộ áo dài truyền thống. Đối với bộ phận phục vụ: Mặc quần tây, áo sơ mi (áo có tay) hoặc áo thun có cổ.

4. Đeo thẻ viên chức, người lao động đúng quy định; tác phong gọn gàng, lịch sự; thái độ giao tiếp đúng mực; không được uống rượu, bia trong giờ làm việc; không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực. Không phân biệt đối xử trong khi tiếp người yêu cầu công chứng.

5. Hướng dẫn giải thích đầy đủ, rõ ràng, chính xác thủ tục công chứng; không được yêu cầu cá nhân, tổ chức nộp những giấy tờ, hồ sơ, thủ tục công chứng ngoài quy định.

6. Tạo thuận lợi và hướng dẫn cá nhân, tổ chức hoàn thành các thủ tục công chứng nhanh chóng, đúng quy định pháp luật.

7. Từ chối tiếp nhận các hồ sơ chưa đúng quy định.
8. Chấp hành các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Điều 3. Quy định đối với người yêu cầu công chứng đến thực hiện thủ tục công chứng

1. Chấp hành đúng quy định Nội quy tiếp người yêu cầu công chứng và thực hiện theo hướng dẫn của viên chức, người lao động làm việc tại Phòng Công chứng số 4.
2. Tìm hiểu, chuẩn bị và nộp đầy đủ, chính xác các giấy tờ, hồ sơ về thủ tục công chứng theo quy định và cung cấp các thông tin cần thiết có liên quan.
3. Từ chối thực hiện những yêu cầu không được quy định trong thủ tục công chứng. Không hối lộ, gian lận, mạo nhận, chiếm đoạt hoặc sử dụng trái phép hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục công chứng của người khác.
4. Ăn mặc gọn gàng, lịch sự, có thái độ giao tiếp lịch sự, đúng mực, không gây mất trật tự, không hút thuốc, không mang vũ khí, hung khí, chất gây cháy, nổ hoặc chất gây ô nhiễm môi trường vào trụ sở Phòng Công chứng số 4. Không liên hệ làm việc trong trạng thái say rượu, bia hoặc các chất kích thích khác, phương tiện đi lại phải để đúng nơi quy định.
5. Được quyền phản ánh, kiến nghị, góp ý về bất cập, bất hợp lý của thủ tục công chứng, về thái độ làm việc của viên chức và người lao động làm việc tại Phòng Công chứng số 4.
6. Thực hiện khiếu nại, tố cáo những hành vi vi phạm trong tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục công chứng và thực hiện các quyền, nghĩa vụ khác theo quy định pháp luật.

Điều 4. Xử lý vi phạm Nội quy tiếp người yêu cầu công chứng của Phòng Công chứng số 4

1. Người vi phạm Nội quy tiếp người yêu cầu công chứng của Phòng Công chứng số 4 hoặc các vi phạm pháp luật khác tại trụ sở của Phòng Công chứng số 4 thì tùy vào tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị nhắc nhở, buộc rời khỏi trụ sở của Phòng Công chứng số 4 hoặc xử lý theo quy định của pháp luật.
2. Người tiếp người yêu cầu công chứng kịp thời báo cáo Trưởng phòng và báo với bảo vệ cơ quan, nếu vụ việc phức tạp thì báo cho Công an phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc Cảnh sát phản ứng nhanh (Cảnh sát 113) can thiệp xử lý trong việc lập biên bản người vi phạm, buộc người vi phạm rời khỏi trụ sở Phòng Công chứng số 4, xử lý các hành vi gây rối trật tự tại trụ sở của Phòng Công chứng số 4./.