

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Phòng Công chứng số 4 năm 2026

I. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân định kỳ

Trường phòng Công chứng số 4 tiếp công dân định kỳ vào thứ 5 tuần thứ hai hàng tháng tại Phòng tiếp công dân của Phòng Công chứng số 4. Trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, ngày tết theo quy định thì được tổ chức vào ngày làm việc liền kề tiếp theo, cụ thể:

Tháng	Người tiếp công dân	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp công dân
1	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 08/01 (Thứ năm)
2	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 12/02 (Thứ năm)
3	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 12/03 (Thứ năm)
4	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 09/04 (Thứ năm)
5	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 14/05 (Thứ năm)
6	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 11/06 (Thứ năm)
7	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 09/07 (Thứ năm)
8	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 13/08 (Thứ năm)
9	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 10/09 (Thứ năm)
10	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 08/10 (Thứ năm)
11	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 12/11 (Thứ năm)
12	Nguyễn Mạnh Cường	Trưởng phòng	Ngày 10/12 (Thứ năm)

Trường hợp Trưởng phòng Công chứng số 4 đi công tác ngoài cơ quan hoặc bận công tác đột xuất sẽ ủy quyền cho Phó Trưởng phòng Công chứng số 4 thực hiện tiếp công dân.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Tổ tiếp công dân Phòng Công chứng số 4 tiếp công dân vào giờ hành chính của tất cả các ngày làm việc trong tuần.

3. Tiếp công dân đột xuất

Trưởng phòng Công chứng số 4 thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp được quy định tại khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 theo Thông báo hoặc lịch công tác tuần.

II. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

- Địa điểm tiếp công dân: Tại phòng tiếp công dân của Phòng Công chứng số 4.

- Địa chỉ: Số 25/5 đường Hoàng Việt, phường Tân Sơn Nhất, Thành phố Hồ Chí Minh.

III. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

Tổ tiếp công dân Phòng Công chứng số 4 tham gia cùng Trưởng phòng tiếp công dân. Trường hợp lịch tiếp công dân có thay đổi hoặc điều chỉnh sẽ thông báo cụ thể và niêm yết tại phòng tiếp công dân./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp TP.HCM (để b/c);
- Trưởng phòng và các Phó TP;
- Tổ tiếp công dân;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Mạnh Cường